



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN DARAT
DIREKTORAT ANGKUTAN DAN MULTIMODA**

Tatacara Pengajuan Permohonan Pada Sistem Spionam.

Silahkan akses sistem portal perizinan angkutan dan multimoda melalui Hp atau PC anda pada url dibawah ini <http://spionam.dephub.go.id> dan selanjutnya masuk dengan menggunakan username dan password yang telah anda miliki

- **Halaman Backend Perusahaan**

Dibawah ini adalah halaman User Interface dari admin perusahaan yang telah memiliki akun dan dokumen legalistas perusahaannya sudah dinyatakan sesuai dengan persyaratan yang ada.

SPIONAM Selamat Datang, PUTU SUGISMAN

Dashboard

PERUSAHAAN
PT. TRI CIPTA INT

| | | | |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| Alamat Jalan Mt. Hariyono Kav. 45-46 - Jakarta Selatan Kode Pos : 12771 - Indonesia | Kab. / Kota JAKARTA SELATAN | Provinsi DKI JAKARTA | No. NPWP 198908990000001 |
| Email sugisman23@gmail.com | Telepon 021-151 | Nama Direktur PUTU SUGISMAN | No. NPWP Direktur 121234300001212100232 |

ANGKUTAN BARANG

- Permohonan Terkirim : 1
- Permohonan On Proses : 0
- Permohonan Ditolak : 1
- Permohonan Selesai : 1
- Jumlah Kendaraan : 0
- Jumlah KP Kendaraan Mati : 0
- Jumlah KP Kendaraan Aktif : 0

ANGKUTAN ORANG DALAM TRAYEK

- Permohonan Terkirim : 2
- Permohonan On Proses : 0
- Permohonan Ditolak : 9
- Permohonan Selesai : 2
- Jumlah Kendaraan : 0
- Jumlah KP Kendaraan Mati : 0
- Jumlah KP Kendaraan Aktif : 0

Copyright © 2017 | Pustikom b - Sekretariat Jenderal.

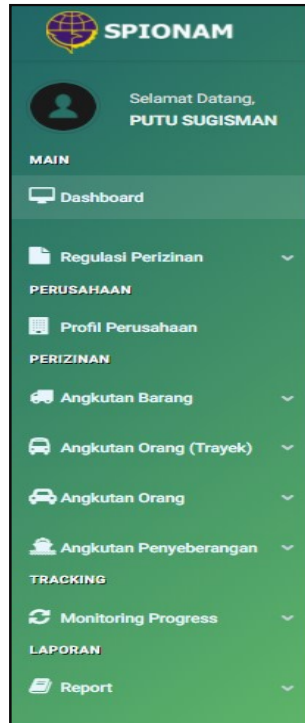
Panel Menu Utama

Panel informasi transaksi

Panel informasi profile perusahaan

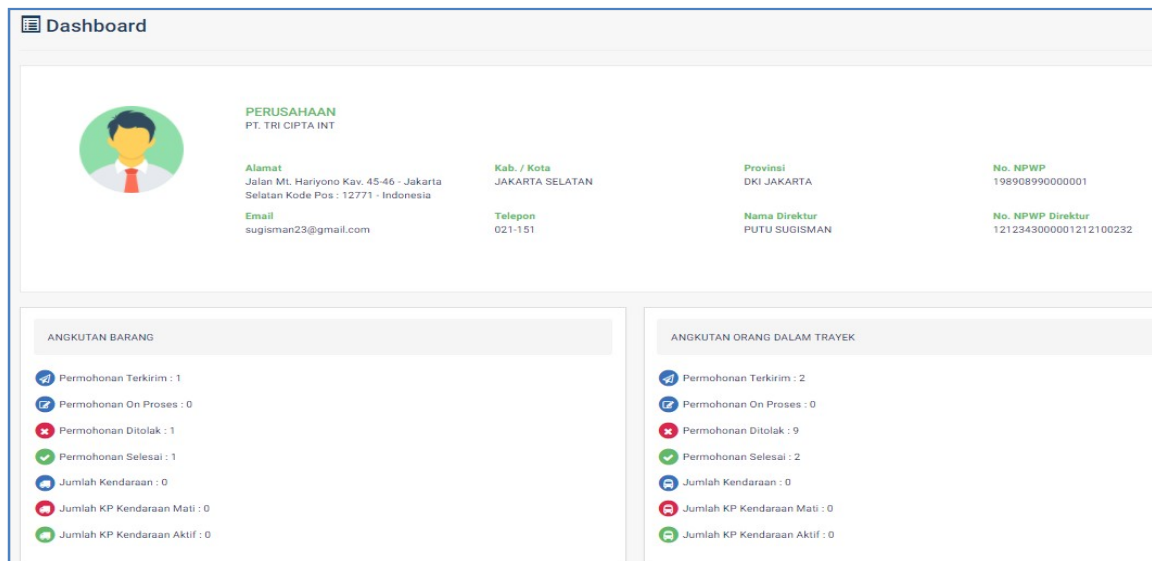
- **Panel Menu Utama**

Panel ini memuat semua kebutuhan dari sisi perusahaan yang krusial dalam penggunaan sistem dan dalam proses pengajuan perizinan angkutan mari kita bahas satu persatu menu yang ada pada panel ini :



1. Dashboard

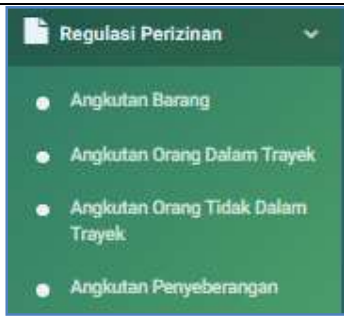
Menu ini hanya memuat rekapitulasi data-data permohonan dan profile singkat dari user yang login pada sistem ini dan fitur ini juga menampilkan jumlah armada dan izin penyelenggaraan yang anda miliki saat ini.



2. Regulasi Perizinan

Pada menu ini akan memuat semua peraturan yang berlaku dan tatacara proses perizinan angkutan dan multimoda dimana admin perusahaan bisa membaca atau mendownload semua dokumen yang ada pada menu ini.

Adapun tatacara penggunaannya seperti dibawah ini :



Pada menu Regulasi Perizinan memiliki beberapa sub menu diantaranya : Angkutan Barang, Angkutan Orang Dalam Trayek, Angkutan Orang Tidak Dalam Trayek dan Angkutan Sungai dan Penyebrangan. Dimana jika di click setiap sub nya akan menampilkan semua peraturan dan SOP yang berlaku pada sistem <http://spionam.dephub.go.id>.

Berikut ini adalah halaman regulasi dan SOP yang ada pada angkutan barang

| No. | Nama Regulasi | Tahun | Aksi |
|-----|--|-------|------|
| 1 | TATACARA PENDAFTARAN PERUSAHAAN | 2017 | |
| 2 | WORK FLOW PERMOHONAN AKUN | 2017 | |
| 3 | TATACARA PERMOHONAN IZIN PENYELENGGARAAN | 2017 | |
| 4 | TATACARA PERMOHONAN REALISASI KENDARAAN BARANG | 2017 | |
| 5 | BAHAN PAPAN SOSIALISASI SISTEM SPIOANAM | 2017 | |

Silahkan click view atau download dokumentasinya jika melihat persyaratan / SOP yang ada pada perizinan angkutan Barang.

3. Profile Perusahaan

Menu ini akan menampilkan profile dari perusahaan anda secara keseluruhan baik dokumen legalitas dan identitas perusahaan anda akan semua di tampilkan disini dan jika terjadi perubahan pada bisa melakukan perusahaan langsung melalui modul anda seperti dibawah ini :

Profil Perusahaan

[Sunting Data Perusahaan](#)

Data Pribadi Perusahaan :

| | |
|-------------------|---|
| ID Perusahaan | 100000001 |
| Kode Perusahaan | 31317174001 |
| Nama Perusahaan | PT. TRI CIPTA INT |
| Provinsi | DKI JAKARTA |
| Kab / Kota | JAKARTA SELATAN |
| Alamat Perusahaan | Jalan Mt. Haryono Kav. 45-46 - Jakarta Selatan Kode Pos : 12771 - Indonesia |
| Email | sugisman23@gmail.com |
| Telepon | 021-151 |
| Nama Direktur | PUTU SUGISMAN |

Silahkan click sunting data perusahaan untuk melakukan perubahan terhadap dokumen atau data-data penunjang perusahaan anda.

Ubah Profil Perusahaan

Alamat : Jalan Mt. Haryono Kav. 45-46 - Jakarta Selatan
Kode Pos : 12771 - Indonesia

No. NPWP : 1989089900000001

File NPWP : [Pilih File ...](#)

File harus *.pdf dan maks. 1 MB

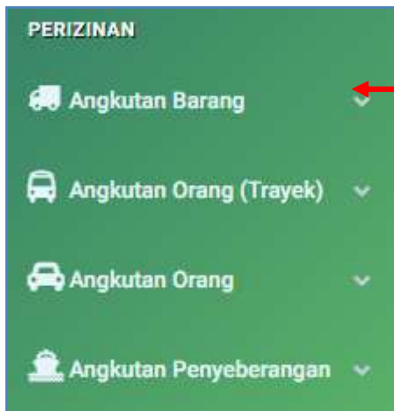
Email : sugisman23@gmail.com
*) Pergantian Email juga akan mengganti data username login anda.

Telepon : 021-151

[Simpan Perubahan](#)

4. Menu Perizinan

Ini adalah menu utama dari sistem ini dan juga sebagai main menu pada admin perusahaan dimana semua proses yang ada pada sistem ini berawal dari menu ini.



Silahkan Click jenis permohonan yang anda inginkan, karena sistem ini adalah sistem yang bangun tanpa migrasi data kami anjurkan :

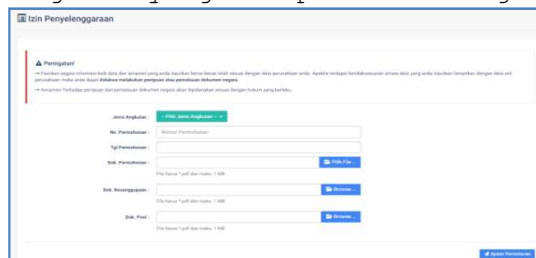
- Angkutan Barang
Ajukan permohonan izin penyelenggaraan jika sudah disetujui dan dicetak selanjutnya ajukan permohonan realisasi kendaraan.
- Angkutan Orang (Dalam Trayek/Tidak dlm Trayek)
Untuk tahap awal perusahaan wajib melakukan permohonan persetujuan penyelenggaraan dan jika permohonan telah disetujui dan dicetak selanjutnya silahkan ajukan izin penyelenggaraan dan KP kendaraan sesuai prinsip yang diajukan.
- ASDP
Tahap awal jukan izin spm anda dan jika sudah disetujui dan dicetak selanjutnya lakukan permohonan ijinoperasi.

- **Angkutan Barang**

Pada perizinan angkutan barang ada beberapa aturan harus diikuti oleh perusahaan yaitu : Dokumen yang digunakan menggunakan format PDF, maksimal file harus tidak lebih dari yang diizinkan

1. Izin Penyelenggaraan

Untuk tahap awal perusahaan harus mengajukan Permohonan Izin Penyelenggaraan dengan mengisi form seperti dibawah dan jika semua permintaan telah diisi maka selanjutnya click **Ajukan** maka permohonan akan masuk ke admin kemenhub dan permohonan bisa dimonitor melalui fitur "Monitoring Progres" yang ada pada menu bagian bawah.



Jika permohonan izin penyelenggaraan yang diajukan belum disetujui/dicetak maka permohonan yang lain tidak bisa diajukan.

2. Realisasi Kendaraan Baru

Jika permohonan izin penyelenggaraan angkutan barang yang anda ajukan sudah diterbitkan maka selanjutnya anda bisa mengajukan permohonan realisasi kendaraan.



Click Tambah Data untuk mengajukan permohonan realisasi kendaraan

baru dan isi semua pertanyaan yang diminta seperti pada gambar dibawah:

Jika semua permintaan sudah diisi dan selanjutnya click **simpan permohonan**

Jika sudah disimpan maka anda akan diarahkan ke form awal untuk mengimput data kendaraan

| No. | No. Permohonan | Jenis Angkutan | Jml. Kendaraan | Surat Permohonan | Input Kendaraan | Aksi | Pengajuan |
|-----|----------------|------------------|----------------|------------------|-----------------|------|-----------|
| 1 | 4/SP/XII/2017 | BARANG BERBAHAYA | 1 | | | | |
| 2 | 46464643 | ALAT BERAT | 1 | | | | |

Click tanda tambah pada list maka anda akan masuk ke tahap pengimputan kendaraan → click tambah kendaraan untuk mengimput kendaraan seperti dibawah ini :

Isi dan lengkapi form input kendaraan seperti pada gambar disamping serta lampirkan dokumen kendaraan anda (STNK, Buku Uji, Foto dan rekomendasi terkait)

Jika semua kendaraan sudah diinputkan maka tahap akhir silahkan click **"ajukan permohonan"** maka permohonan anda akan masuk ke bagian verifikasi kementerian. Dan jika ada penolakan akan ada informasi ke email perusahaan dan juga akan masuk ke menu **"Monitoring Progres"**.

3. Peremajaan Kendaraan

Untuk fitur permohonan peremajaan tidak jauh berbeda dengan apayang ada pada penermohonan realisasi hanya saja pada saat pengimputan kendaraan pengganti anda harus memilih kendaraan yang akan dingatkan oleh kendaraan baru.

4. Perpanjangan Izin Penyelenggaraan

Pada fitur ini anda hanya cukup memilih SK Penyelenggaraan yang dimiliki dan selanjutnya mengisi form permohonan dan selanjutnya ajukan permohonan anda.

Isi dan lengkapi permohonan yang dimohonkan dan selanjutnya click **Ajukan Permohonan**

Jika semua kendaraan sudah diinputkan maka tahap akhir silahkan click **"ajukan permohonan"** maka permohonan anda akan masuk ke bagian verifikasi kementerian. Dan jika ada penolakan akan ada informasi ke email perusahaan dan juga akan masuk ke menu **"Monitoring Progres"**.

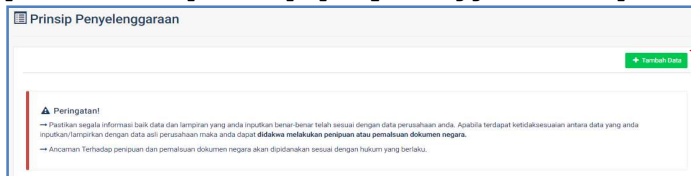
Proses ini berlaku juga untuk permohonan dibawahnya seperti : **Perpanjangan KPS, Cetak Ulang Izin Penyelenggaraan, Cetak Ulang KPS**

- **Angkutan Orang Dalam Trayek**

Pada perizinan angkutan orang dalam trayek ada beberapa aturanc harus diikuti oleh perusahaan yaitu : Dokumen yang digunakan menggunakan format Pdf, maksimal file harus tidak melebihi dari yang diizinkan, jumlah kendaraan yang diajukan pada saat melakukan permohonan izin persetujuan tidak boleh melebihi jumlah sisa kuota yang ada dan ketika melakukan permohonan realisasi jumlah kendaraan yang diinput harus seuai dengan jumlah kendaraan yang diajukan.

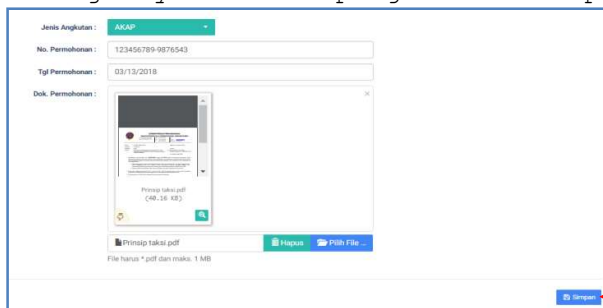
1. **Permohonan Prinsip Penyelenggaraan**

Untuk tahap awal perusahaan yang baru bergabung harus mengajukan permohonan prinsip penyelenggaraan seperti dibawah ini :



Click tombol tambah untuk menginput dokumen permohonan dan memilih trayek yang ingin diajukan.

Selanjutnya lakukan pengisian form permohonan :

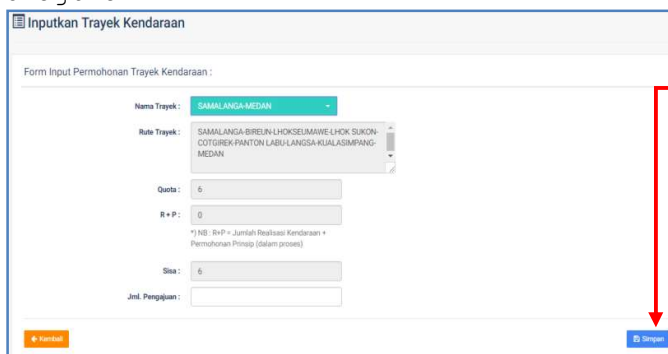


Click simpan untuk menyimpan permohonan yang diajukan dan selanjutnya lakukan pengisian form pemilihan trayek.

Masuk ke tahap pemilihan trayek yang ingin diajukan :

| No. | No. Permohonan | Jenis Angkutan | Jml. Kendaraan | Surat Permohonan | Input Trayek | Edit | Pengajuan |
|-----|----------------|----------------|----------------|------------------|--------------|------|-----------|
| 1 | 364346346 | AKAP | 0 | | | | |

Click tanda tambah dan lanjutkan untuk memilih trayek yang akan diajukan



Jika trayek yang diinginkan sudah dipilih click sipman.

Jika trayek yang diajukan sudah selesai dipilih semua maka tahap selanjutnya ajukan permohonan permohonan anda. click **"ajukan permohonan"** maka permohonan anda akan masuk ke bagian verifikasi kementerian. Dan jika ada penolakan akan ada informasi ke email perusahaan dan juga akan masuk ke menu **"Monitoring Progres"**.

2. Permohonan Izin Penyelenggaraan

Untuk mengajukan permohonan izin penyelenggaraan pastikan permohonan persetujuan penyelenggaraan (prinsip) anda sudah jadi, dan selanjutnya click tombol tambah dan isi form permohonannya :

The screenshot shows a form for submitting a vehicle maintenance permit application. The form includes the following fields and options:

- Jenis Angkutan: AKAP (dropdown)
- Prinsip: Data Prinsip Tidak Ditemukan (dropdown)
- No. Permohonan: Nomor Permohonan (text input)
- Tgl Permohonan: mm/dd/yyyy (text input)
- Dok. Permohonan: (file upload) with a "Pilih File ..." button. Note: File harus *.pdf dan maks. 1 MB.
- Dok. Kesanggupan: (file upload) with a "Browse ..." button. Note: File harus *.pdf dan maks. 1 MB.
- Dok. Pool: (file upload) with a "Browse ..." button. Note: File harus *.pdf dan maks. 1 MB.
- No. Rekomendasi: Nomor Rekomendasi (text input)
- Tgl Rekomendasi: mm/dd/yyyy (text input)
- Dok. Rekomendasi: (file upload) with a "Browse ..." button. Note: File harus *.pdf dan maks. 1 MB.
- Jml. Kendaraan: (text input)
- Ajakan Permohonan: (button)

Isi form sesuai dengan dokumen yang dimiliki dan pilih prinsip/persetujuan yang telah diterbitkan sebelumnya melalui sistem ini dan jika sudah click ajukan.

Jika permohonan berhasil disimpan maka selanjutnya anda diarahkan untuk mengimput kendaraan yang disertakan pada permohonan ini seperti pada gambar dibawah :

The screenshot shows a list of applications with a table and a highlighted "Input Kendaraan" button. The table has the following columns: No., No. Permohonan, Jenis Angkutan, Jml Kendaraan, Surat Permohonan, Input Kendaraan, Edit, and Pengajuan. The first row contains the following data: 1, 124124124124, AKAP, 2, [icon], [icon], [icon]. The "Input Kendaraan" button is highlighted with a red box.

Click tombol tambah pada list dan selajutnya anda akan masuk ke form pengimputan data kendaraan

The screenshot shows the "Input Kendaraan Baru" form. The form includes the following fields and options:

- Nama Trayek: -- Pilih Trayek -- (dropdown)
- Rute Trayek: (text area)
- No. SRUT: Nomor SRUT (text input)
- Tgl SRUT: (text input)
- No. Kend.: Nomor Kendaraan (text input). Note: *) Format No. Kend : AG45376MM (tanpa spasi)
- No. Uji: Nomor Uji Kendaraan (text input). Note: *) Format No.Uji : KDR-210004 ("-" hanya optional)
- Exp. Uji: (text input)
- No. Rangka: Nomor Rangka (text input)
- No. Mesin: Nomor Mesin (text input)

Jika semua kendaraan sudah diinputkan maka tahap akhir silahkan click "ajukan permohonan" maka permohonan anda akan masuk ke bagian verifikasi kementerian. Dan jika ada penolakan akan ada informasi ke email perusahaan dan juga akan masuk ke menu "Monitoring Progres".

Untuk permohonan yang lainnya tidak jauh berbeda hanya slot untuk penhajuan yang berbeda, tahapan dan proses alur sama saja.

- **Angkutan Orang Tidak Dalam Trayek**

Pada peerizinan angkutan orang tidak dalam trayek ada beberapa aturang harus diikuti oleh perusahaan yaitu : Dokumen yang digunakan menggunakan format Pdf, maksimal file harus tidak melebihi dari yang diizinkan, jumlah kendaraan yang diajukan pada saat melakukan permohonan izin persetujuan tidak boleh melebihi jumlah sisa kuota yang ada dan ketika melakukan permohonan realisasi jumlah kendaraan yang diinput harus seuai dengan jumlah kendaraan yang diajukan.

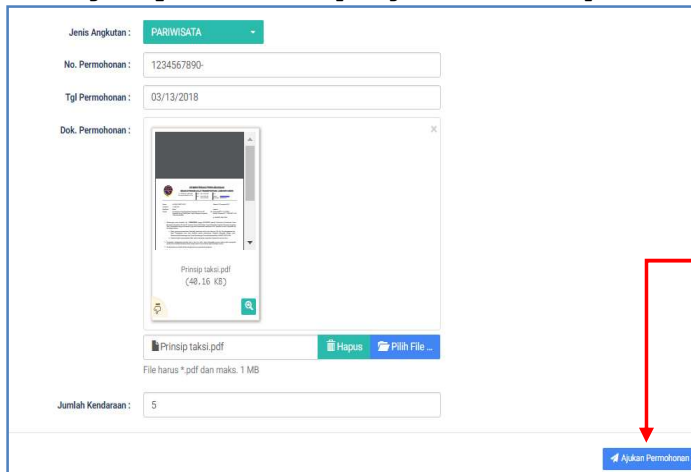
1. **Permohonan Prinsip Penyelenggaraan**

Untuk tahap awal perusahaan yang baru bergabung harus mengajukan permohonan prinsip penyelenggaraan seperti dibawah ini :



Click tombol tambah untuk menginput dokumen permohonan dan memilih trayek yang ingin diajukan.

Selanjutnya lakukan pengisian form permohonan :

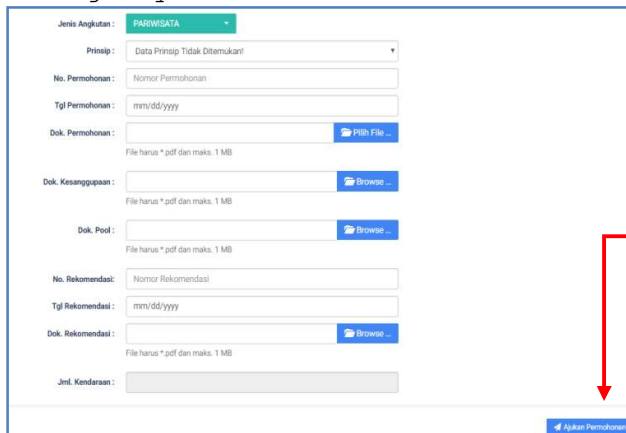


Jika form disamping sudah diisi lengkap selanjutnya click tombol ajukan permohonan.

Selanjutnya ajukan permohonan anda. click "ajukan permohonan" maka permohonan anda akan masuk ke bagian verifikasi kementerian. Dan jika ada penolakan akan ada informasi ke email perusahaan dan juga akan masuk ke menu "Monitoring Progres".

2. **Permohonan Izin Penyelenggaraan**

Untuk mengajukan permohonan izin penyelenggaraan pastikan permohonan persetujuan penyelenggaraan (prinsip) anda sudah jadi, dan selanjuknya click tombol tambah dan isi form permohonannya :



Isi form sesuai dengan dokumen yang dimiliki dan pilih prinsip/persetujuan yang telah diterbitkan sebelumnya melalui sistem ini dan jika sudah click ajukan.

Jika permohonan berhasil disimpan maka selanjutnya anda diarahkan untuk mengimput kendaraan yang disertakan pada permohonan ini seperti pada gambar dibawah :

⚠ Peringatan!
→ Pastikan segala informasi baik data dan lampiran yang anda inputkan benar-benar telah sesuai dengan data perusahaan anda. Apabila terdapat ketidaksesuaian antara data yang anda inputkan/lampirkan dengan data asli perusahaan maka anda dapat **didakwa melakukan penipuan atau pemalsuan dokumen negara**.
→ Ancaman Terhadap penipuan dan pemalsuan dokumen negara akan dipidanakan sesuai dengan hukum yang berlaku.

Menampilkan 10 data Pencarian:

| No. | No. Permohonan | Jenis Angkutan | Jml Kendaraan | Surat Permohonan | Input Kendaraan | Edit | Pengajuan |
|-----|----------------|----------------|---------------|------------------|-----------------|------|-----------|
| 1 | 1234567865432 | AJAP | 2 | | | | |

Click tombol tambah pada list dan selajutnya anda akan masuk ke form pengimputan data kendaraan

Input Kendaraan Baru

Input Kendaraan Baru

No. SRUT :

Tgl SRUT :

No. Kend. :
*) Format No. Kend : AG45376MM (tanpa spasi)

Kota Asal :

Kota Tujuan :

No. Uji :
) Format No.Uji : KDR-210004 (- hanya optional)

Exp. Uji :

No. Rangka :

No. Mesin :

Tahun :

Merek :

Nama Pemilik :

Jenis Kendaraan :

Jika semua kendaraan sudah diinputkan maka tahap akhir silahkan click **"ajukan permohonan"** maka permohonan anda akan masuk ke bagian verifikasi kementerian. Dan jika ada penolakan akan ada informasi ke email perusahaan dan juga akan masuk ke menu **"Monitoring Progres"**. Untuk permohonan yang lainnya tidak jauh berbeda hanya slot untuk penhajuan yang berbeda, tahapan dan proses alur sama saja.

- **Angkutan SDP**

Pada peerizinan angkutan sungai dan penyebrangan (ASDP) ada beberapa aturan yang harus diikuti oleh perusahaan yaitu : Dokumen yang digunakan menggunakan format Pdf, maksimal file harus tidak melebihi dari yang diizinkan, pada saat pengajuan izi operasi harus menyertakan 23 file dokumen perizinan kapal.

1. **Permohonan SPM Baru**

Pada proses permohona SPM pemohon hanya cukup masuk ke menu permohonan SPM dan isi semua persyaratan yang dibutuhkan dan selanjutnya click ajukan permohonan.

No. Permohonan :

Tgl Permohonan :

Dok. Permohonan : [Pilih File ...](#)
File harus *.pdf dan maks. 1 MB

Data Lengkap Kapal yang di Daftarkan :

Kode Kapal :

Nama Kapal :

Tahun :

Tonase Kotor : GT

Penumpang :

Barang : GT

Roda 2 :

Roda 4 :

Jenis Kapal : [-- Pilih Jenis Kapal --](#)

Lintasan : [-- Pilih Lintasan --](#)

Dok. Kapal : [Pilih File ...](#)
File harus *.pdf dan maks. 4 MB

Maka permohonan anda akan masuk ke bagian verifikasi kementerian. Dan jika ada penolakan akan ada informasi ke email perusahaan dan juga akan masuk ke menu **"Monitoring Progres"**.

2. Permohonan Izin Operasi Kapal

Untuk mengajukan permohonan izin operasi kapal syarat utama adalah spm harus sudah jadi terlebih dahulu dan diterbitkan dengan menggunakan sistem spionam, selanjutnya isi form permohonan izin operasi kapal berdasarkan spm kapal yang telah jadi seperti dibawah ini :

No. Permohonan :

Tgl Permohonan :

Dok. Permohonan :
[Prinsip taksir.pdf](#) [Hapus](#) [Pilih File ...](#)
File harus *.pdf dan maks. 1 MB

Data Armada Kapal :

No. SPM Kapal : [SK/D/AR.005/5/AMM/V/201 -](#)

Kode Kapal :

Nama Kapal :

Tahun :

Tonase Kotor : GT

Jika form sudah selesai diisi click simpan dan selanjutnya lakukan pengimputan dokumen kapal yang harus disertakan seperti pada gambar dibawah ini :

Menampilkan 10 data

Pencarian:

| No. | No. Permohonan | Surat Permohonan | Kode Kapal | Nama Kapal | Dok. Kapal | Aksi | Input Dokumen | Pengajuan |
|-----|------------------|------------------|------------|------------|------------|------|---------------|-----------------------------------|
| 1 | 2345234523452345 | | YBSG3 | KANG SETO | | | | Ajukan Permohonan |

Menampilkan data ke 1 sampai 1 dari 1 data

Sebelumnya | Selanjutnya

Click tombol tambah dokumen yang ada pada list untuk mengimputkan dokumen kapal yang harus disertakan dalam proses permohonan izin operasi kapal

Peringatan
 → Segala Dokumen yang ada dibawah ini bersifat wajib untuk dipenuhi (upload).
 → Permohonan Izin Operasi Kapal tidak akan dapat di proses sebelum terpenyehnya dokumen dibawah ini.

| No. | Nama Dokumen | Nomor | Dokumen | Status | Upload |
|-----|--|----------------------------------|---------|-------------------|--------|
| 1. | Surat Izin Angkutan/ Penyeberangan (SIUAF) | 32332423452345 | | ✓ Sudah Di Unggah | |
| 2. | Sertifikat Kesehatan | 12332212121 | | ✓ Sudah Di Unggah | |
| 3. | Buku Pelaut | - | - | ✗ Belum Di Unggah | |
| 4. | Sertifikat Ahli Nautika | - | - | ✗ Belum Di Unggah | |
| 5. | Sertifikat Keterampilan | - | - | ✗ Belum Di Unggah | |
| 6. | Sertifikat Pengukuhan | - | - | ✗ Belum Di Unggah | |
| 7. | Surat Ukur Internasional | - | - | ✗ Belum Di Unggah | |
| 8. | Akta Pendaftaran Kapal | - | - | ✗ Belum Di Unggah | |
| 9. | Surat Laut | XCVBNM_JUYTREWQWERTYUO0876543210 | | ✓ Sudah Di Unggah | |
| 10. | Sertifikat Keselamatan Kapal Penumpang | - | - | ✗ Belum Di Unggah | |
| 11. | Sertifikat Nasional Pencegahan Pencemaran dari Kapal | - | - | ✗ Belum Di Unggah | |
| 12. | Dokumen Penyesuaian Manajemen Keselamatan | - | - | ✗ Belum Di Unggah | |
| 13. | Sertifikat Manajemen Keselamatan | - | - | ✗ Belum Di Unggah | |

Untuk melampirkan dokumennya click upload maka anda diarahkan ke form input dokumen

Peringatan
 ✗ Maksimal ukuran dokumen yang akan di unggah/upload sebesar 2 MB
 ✗ Jenis/Tipe Dokumen yang di unggah harus berekstensi **pdf**

Unggah Dokumen Buku Pelaut

Nomor Buku Pelaut :

Dok. Buku Pelaut :

File harus *.pdf dan maks. 2 MB.

Click simpan jika sudah, lakukan proses ini secara berulang dan sesuai file yang disertakan. Jika dokumen sudah diupload semua selanjutnya ajukan permohonan anda

Menampilkan 10 data

| No. | No. Permohonan | Surat Permohonan | Kode Kapal | Nama Kapal | Dok. Kapal | Akai | Input Dokumen | Pengajuan |
|-----|------------------|------------------|------------|------------|------------|------|---|--|
| 1 | 2345234523452345 | | YBSG3 | KANG SETO | | | <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="A"/> | <input type="button" value="Ajukan Permohonan"/> |

Menampilkan data ke 1 sampai 1 dari 1 data

Pencarian:

Maka permohonan anda akan masuk ke bagian verifikasi kementerian. Dan jika ada penolakan akan ada informasi ke email perusahaan dan juga akan masuk ke menu **"Monitoring Progres"**.

Untuk permohonan perpanjangan SPM atau Izin Operasi perusahaan tidak perlu lagi menginputkan data-data hanya jika ada perubahan terhadap data-data kapal perusahaan hanya tinggal melakukan update.

5. Menu Monitoring Progres

Pada sistem memiliki fitur pengecekan/pemantauan permohonan yang diajukan oleh perusahaan dengan fitur perusahaan bisa memonitor proses permohonan yang diajukan seperti pada gambar dibawah ini :

The image shows two screenshots from a web application. The top screenshot is a mobile-style menu titled 'TRACKING' with a 'Monitoring Progress' dropdown. It lists four categories: 'Angkutan Barang', 'Angkutan Orang Dalam Trayek', 'Angkutan Orang Tidak Dalam Trayek', and 'Angkutan Penyeberangan'. A red arrow points from the 'Angkutan Barang' option to the second screenshot. The second screenshot is a desktop view of the 'Monitoring Progress Angkutan Barang' page. It features a table with columns: No., No. Pendaftaran, Tanggal Pendaftaran, No. Permohonan, Jenis Permohonan, Jenis Layanan, Posisi, Lama, Status Izin, and History. Two rows are visible, with the second row having a 'Ditolak' status and a 'History' button circled in red.

| No. | No. Pendaftaran | Tanggal Pendaftaran | No. Permohonan | Jenis Permohonan | Jenis Layanan | Posisi | Lama | Status Izin | History |
|-----|-----------------|---------------------|----------------|----------------------|-----------------|--------------------------|---------|------------------|-----------|
| 1 | 200000030 | 04-12-2017 | 2/SP7/XII/2017 | IZIN PENYELENGGARAAN | Angkutan Barang | PERUSAHAAN | 98 Hari | Ditolak | [History] |
| 2 | 200000031 | 04-12-2017 | 432156 | IZIN PENYELENGGARAAN | Angkutan Barang | PENERBIT ANGKUTAN BARANG | 51 Hari | Telah di Setujui | [History] |

Silahkan click tombol history untuk melihat detail progres permohonan anda seperti dibawah ini :

The image shows a screenshot of the 'History Monitoring Progress Permohonan' page. It displays a summary of the application details in a green box: No. Pendaftaran: 200000031, Tgl. Pendaftaran: 04 Desember 2017, Nama Perusahaan: PT. TRI CIPTA INT, Nomor Permohonan: 432156, Jenis Permohonan: PERMOHONAN IZIN PENYELENGGARAAN. Below this is a timeline of the application process with four stages: 1. PT. TRI CIPTA INT (04-12-2017) with status 'Tetah Diverifikasi'; 2. VERIFIKATOR BARANG (04-12-2017 13:56:34) with status 'Ditolak'; 3. KASI BARANG (04-12-2017 13:58:12) with status 'Ditolak'; 4. PT. TRI CIPTA INT (04-12-2017 13:59:50) with status 'Dalam Proses'. Each stage includes a 'Keterangan' (description) of the action taken.

Dan jika permohonan **Ditolak** karena tidak sesuai dengan persyaratan yang berlaku untuk memperbaiki permohonan anda silahkan click tombol history dan lihat dibagian pojok kiri bawah ada fitur untuk memperbaiki permohonan yang diajukan seperti dibawah ini :

The image shows a notification box with a warning icon. The text reads: 'Jika terjadi penolakan pada permohonan yang diajukan karena adanya kesalahan pada data permohonan, maka untuk memperbaikinya silahkan klik tombol dibawah ini.' Below the text is a blue button labeled 'Perbaiki Permohonan'.

Click tombol Perbaiki Permohonan untuk mengubah dokumen yang tidak sesuai dan selanjutnya ajukan kembali permohonan anda melalui halaman yang sama pada saat memperbaiki dokumen permohonan.

6. Menu Laporan

Pada menu akan menampilkan secara detail mengenai armada yang anda

miliki, untuk kendaraan pada report ini dilengkapi untuk memperbaiki, mengubah dokumen uji kendaraan yang harus diupdate per 6 bulan sekali begitu juga dengan data kapal anda juga bisa melakukan perubahan data penujuang seperti dibawah ini :

LAPORAN

Report

- Data Kend. Angkutan Barang
- Data Kend. Angkutan Orang Dalam Trayek
- Data Kend. Angkutan Orang Tidak Dalam Trayek
- Data Kapal Angkutan Penyberangan

Data Kendaraan Kapal ASDP

Menampilkan 10 data

| No. | Kode Kapal | Nama Kapal | Jenis Kapal | No. SPM | No. SK Operasi | Aksi |
|-----|------------|------------|-------------|-------------------------|-------------------------|----------|
| 1 | YBSG3 | KANG SETO | KAPAL RO-RO | SK.0/AP005/5/AMM/V/2017 | | [Detail] |
| 2 | AS23456 | UJI COBA | KAPAL RO-RO | SK.2/AP005/5/AMM/V/2018 | SK.0002/AP005/DRJD/2018 | [Detail] |

Menampilkan data ke 1 sampai 2 dari 2 data

Sebelumnya | Selanjutnya

Export ke Excel

Silahkan click tombol detail pada field aksi untuk melakukan perubahan pada data kendaraan/kapal dan jika perubahan telah dilakukan silahkan click simpan untuk menyimpan perubahan data kendaraan/kapal.

Dokumen Kelengkapan Izin Operasi

| | Nama Dokumen | Nomor | File | Aksi |
|-------------------------------------|--|-------------------|--------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Surat Izin Angkutan Penyberangan (SIUAP) | 1234567898 | [File] | [Detail] |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sertifikat Kesehatan | 1234567897878 | [File] | [Detail] |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Buku Pelaut | 12345678 | [File] | [Detail] |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sertifikat ANI Nautika | 12234567897654356 | [File] | [Detail] |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sertifikat Keterampilan | 65432434345 | [File] | [Detail] |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sertifikat Pengukuhan | 34343434 | [File] | [Detail] |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Surat Ukur Internasional | 123456789 | [File] | [Detail] |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Akta Pendaftaran Kapal | 1234567890 | [File] | [Detail] |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Surat Laut | 1234567890 | [File] | [Detail] |

dokumen Izin Operasi Kapal

Perhatian!

- Gunakan form update data dokumen Izin Operasi Armada Kapal ini dengan benar dan sesuai dengan kebutuhan.
- Perubahan data Dokumen pendukung Izin Operasi Kapal akan berpengaruh pada kevalidan data.
- Maksimal besar ukuran dokumen yang dapat di upload sebesar **2 MB** dengan jenis file berekstensi **.pdf**.

Perubahan Data Dokumen Kesehatan

Nomor Kesehatan: 1234567887878

Dokumen Kesehatan: [Pilih File ...]

[Batal dan Kembali] [Simpan Perubahan]

Silahkan click simpan untuk mengakhiri proses perubahan data kendaraan/kapal.